



ICMS 學生請假申請表
(生物醫藥學課程 - 學士學生適用)

適用範圍

適用於所有生物醫藥學課程學士學生，除校方訂定的週假、節假日以及院方規定的休假外，所有離校情況均需請假，如有疑問，請聯絡相關實驗室技術員。

學生姓名: _____

學生證編號: □-□□-□□□□-□

入學日期: _____年____月____日

實驗室註冊日期: _____年____月____日

上課老師簽名(缺課):

注意

請假必須在離校前至少七個工作天作出申請，將填好的申請表交到實驗室技術員處並在申請後三個工作天自行查詢結果，如未獲回覆而擅自離校者，視為無故缺席。學生事先須獲得指導老師及上課老師同意，並告知其具體離校時間及相關事項的安排。

缺勤資料

缺勤時間: _____年____月____日至 _____年____月____日

缺勤原因:

缺勤期間有效聯絡方式(手機、住宅電話或電郵):

行程: _____

需跟進事項及安排 (如學習, 實驗室工作等)

1. _____

跟進人簽名確認: _____

2. _____

跟進人簽名確認: _____

3. _____

跟進人簽名確認: _____

由指導老師填寫(如有) 同意 不同意

簽名: _____ 日期: / /

學生聲明(本人聲明以上資料真實無誤)

簽名: _____ 日期: / /

由ICMS實驗室管理及安全委員會管理組填寫

收件人: _____

 批准 不批准

收件日期: / /

簽名: _____

延遲回校

如遇不可預見及避免的情況(如生病)需要延遲回校, 必須盡快以電郵或電話向指導老師及實驗室技術員報告情況及延遲天數, 期間的工作及學習安排亦要妥善處理並讓相應的協助人員得悉情況。